

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Viceministro del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Félix Pérez Navas</u>	CUI:	<u>2229832051201</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-290-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>115-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>62793292</u>
Número de Factura:	<u>946161151</u>	Serie:	<u>3E8CC5E7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 52,321.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan a la Delegación de Recurso Humanos.
2. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
3. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos para archivo derivados de la gestión del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.

María Félix Pérez Navas  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma del Contratista

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia  
 Subdelegada de Recursos Humanos  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Administrative details (CUI, Acuerdo Ministerial, etc.).

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- 1. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.
2. Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
3. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos para archivo derivados de la gestión del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se brindó apoyo en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.

María Félix Pérez Navas
Nombre Completo del Contratista
[Signature]

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
[Signature]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	María Félix Pérez Navas	CUI:	2229832051201
Número de contrato:	DGDR-029-290-2021	Acuerdo Ministerial:	115-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	62793292
Número de Factura:	946161151	Serie:	3E8CC5E7
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q 52,321.43	Plazo del Contrato:	16/02/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se actualizó la base de datos digital de los renglones 021, 011,029 y 031 de las altas y bajas del año 2021.
- Se implementó el escaneo de expedientes de baja de años anteriores al 2018 de los renglones 021, 011,029 y 31 para ser enviados al Archivo General.
- Se optimizó el espacio de los archivos físicos que sirven de resguardo de los expedientes de altas y bajas de los renglones 021, 011,029 y 031.
- Se generaron controles para identificar los expedientes de mejor manera de altas y bajas de los renglones 021, 011,029 y 031 de las altas y bajas del año 2021.
- Se logró cumplir con las solicitudes de documentos relacionados a cada uno de los renglones presupuestarios por las diferentes instituciones externas.
- Se efectuó la actualización de expedientes del personal, así como los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.

María Félix Pérez Navas  
 Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia  
 Subdelegada de Recursos Humanos  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes